

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**1.6.2020**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Lounais-Suomen kiipeilykerho Kruxi ry
	Osoite Villakatu 9, 20460 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3725926, juha.jonsson@gmail.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Juha Jonsson
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) juha.jonsson@gmail.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Yhdistyksen jäsenrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Yhdistyksen jäsenyyden hoitamista varten
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, syntymävuosi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero, jäsenmaksun maksamistiedot sekä kerhoboulderin avainnumero. Junnujen osalta myös huoltajien yhteystiedot sekä tiedot ryhmästä, joten junnu osallistuu.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	.Yhdistyksen kotisivujen henkilötietolomake ja liittymiskaavake, maksutapahtumat. Junnujen osalta myös junnujen ilmoittautumislomake.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tiedot luovutetaan seuraavasti: * Jäsentiedot luovutetaan Suomen Kiipeilyliitolle liiton vuosittaisen tukimaksun määrittämistä varten (Kiipeilyliitolle jäävä osuus + Pohjolan kiipeilyvakuutuksen osuus) sekä kiipeilylehden toimittamista varten. * Jäsenten nimilista luovutetaan tarvittaessa Turun Kiipeilypalatsille sekä Bouldertehtäälle jäsenalennukseen oikeuttavien henkilöiden todentamista varten. * Yksittäisen jäsenen henkilötiedot ja jäsenyyden voimassaolotiedot voidaan varmentaa OP-vakuutusyhtiölle mahdollisen vahinkotapahtuman korvauskäsittelyyn liittyen. * Jäsenten nimet, kotikunta ja syntymävuosi ilmoitetaan myös Turun Kaupungille toiminta-avustushakemuksen liitteenä. Turun kaupungin myöntämän toiminta-avustuksen määrä eri ikäryhmittäin perustuu olemassa oleviin, todennettuihin jäsenmääriin.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Tietoja ei säilytetä manuaalisena.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään salasanalla suojatulla levyalueella, johon on pääsy yhdistyksen puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla. Yhdistyksen hallituksen muiden jäsenien tai vastuuvollisten käyttöön annetaan rajoitettuja tietoja toiminnallisten tarpeiden mukaan.